

UMOWA (projekt)

Nr IR.

zawarta w dniu 2026 r. w Krośnie Odrzańskim pomiędzy Gminą Krosno Odrzańskie z siedzibą w Krośnie Odrzańskim przy ulicy Parkowej 1, 66-600 Krosno Odrzańskie, NIP: 926-10-00-60, REGON 970770267, reprezentowaną przez:

.....,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

....., NIP:, REGON
reprezentowanym/ą przez:

—

Zwanym/ą dalej WYKONAWCĄ, o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych na powierzchni **max. 700 m²** mieszankami mineralno-asfaltowymi o średniej grubości 5,0 cm z utrwaleniem powierzchniowym emulsją asfaltową i grysem kamiennym obrzeży naprawionych wyrw z mechanicznym obcinaniem krawędzi.
2. Prace prowadzone będą na drogach o nawierzchni bitumicznej zlokalizowanych na terenie całej Gminy Krosno Odrzańskie. **Minimalny zakres jednorazowego zlecenia 5 m².**
3. Rozliczenie robót nastąpi w oparciu o ilość faktycznie wykonanych m² remontowanych nawierzchni dróg gminnych oraz ceny jednostkowej określonej w złożonej ofercie.
4. Prace wykonywane będą przez Wykonawcę każdorazowo po wskazaniu przez Zamawiającego miejsc przeznaczonych do remontu.

§ 2 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień: **15 października 2026 r.**

§ 3 OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - b) niezwłocznego przekazania Wykonawcy niezbędnych informacji potrzebnych do wykonania zamówienia,
 - c) zapewnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy,
 - d) odbioru należyście wykonanego przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przystąpienia do wykonywania prac wskazanych przez Zamawiającego w terminie **1 dnia** od daty wskazania miejsca robót remontowych.
- 2) wykonania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie z:
 - a) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
 - b) zasadami sztuki budowlanej,
 - c) obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi,
 - d) obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
- 3) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru,
- 4) uczestniczenia w czynnościach odbiorowych.

§ 4

PRZYGOTOWANIE ODBIORU ROBÓT

Wykonawca zgłasza na piśmie wniosek o dokonanie odbioru. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru w terminie nie dłuższym niż 5 dni od złożenia wniosku przez Wykonawcę.

§ 5

ODBIÓR ROBÓT

1. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
2. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury po usunięciu wszystkich wad. Potwierdzenie usunięcia wad następuje w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich usunięcia przez Wykonawcę.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający dokona zapłaty za wykonanie prac remontowych określonych w § 1 przy zachowaniu stawki ofertowej **brutto** **zł za 1 m²** wyremontowanej nawierzchni.
2. Strony ustalają, że rozliczenie robót nastąpi w oparciu o ilość faktycznie wykonanych m² remontowanych nawierzchni dróg gminnych oraz ceny jednostkowej określonej w pkt 1.
3. Ogólna wartość robót nie może przekroczyć kwoty **brutto**: **zł** (słownie:).

§ 7

ROZLICZANIE FAKTUR

1. Rozliczenie całości robót nastąpi jedną fakturą po bezusterkowym odbiorze całości robót objętych umową.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę.

3. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru robót.
4. Począwszy od dnia, gdy stosowanie Krajowego Systemu e-Faktur (w skrócie KSeF) stanie się obowiązkowe na podstawie przepisu prawa, w szczególności ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2025 r. poz. 1203), podstawą do przekazania wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie prawidłowo wystawiona e-faktura VAT w KSeF.
5. Strony zgodnie oświadczają, że w odniesieniu do faktur ustrukturyzowanych wystawionych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur podstawą i wiążącą formą identyfikacji każdej faktury, dla celów niniejszej umowy i wszelkich powiązanych rozliczeń, jest unikalny numer identyfikujący fakturę nadany przez KSeF (numer KSeF), a nie numer nadany przez Wykonawcę w ramach własnej serii numeracji.
6. Wszelkie odwołania do faktury w korespondencji, zawiadomieniach, notach korygujących oraz w miarę możliwości technicznych i prawnych, w tytułach przelewów, powinny zawierać numer KSeF (lub zbiorczy identyfikator KSeF dla płatności zbiorczych, jeżeli jest to stosowane i możliwe).
7. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę nadania jej numeru KSeF przez system.
8. W przypadku wystąpienia awarii KSeF lub błędów technicznych albo merytorycznych w KSeF należy postępować zgodnie z aktualnymi przepisami prawa (ustawy, rozporządzenia) i zawartymi w nich procedurami.
9. Wykonawca na fakturze umieszcza następujące dane Nabywcy oraz Odbiorcy:

Podmiot 2: Nabywca Gmina Krosno Odrzańskie
NIP: 926 10 00 601
Adres: ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie

Podmiot 3: Odbiorca Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim
NIP: 926-15-68-023
Adres: ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie

z określeniem Roli Odbiorcy: Rola – 8- JST – odbiorca.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania na fakturze: **Numeru umowy i przedmiotu umowy.**
11. Nabywca zobowiązuje się do uregulowania należności z faktury ustrukturyzowanej (KSeF) z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), wpisując w komunikacie przelewu numer KSeF faktury oraz kwotę podatku VAT.
12. Do dnia, gdy stosowanie Krajowego Systemu e-Faktur (w skrócie KSeF) stanie się na podstawie przepisu prawa obowiązkowe, Wykonawca może sporządzić i przekazać fakturę VAT w formie papierowej lub elektronicznej. Przesyłanie faktur elektronicznych następuje na adres e-mail zamawiającego: faktury@krosnoodrzanskie.pl
13. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć na inną osobę swoich roszczeń i praw wobec Zamawiającego.
14. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy,

- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
- 2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kara umowna nie pokryje całości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
 - 3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9 GWARANCJA

Wykonawca udziela Zamawiającemu **12 miesięcznego** okresu gwarancji na wykonany przedmiot umowy.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 3. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY